



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 14.09.2015

г. Вологда

№ 609

О создании рабочей группы по реализации информационного проекта «Мобильная Вологодчина»

В целях координации разработки, внедрения и мониторинга применения новых форм информационного взаимодействия Губернатора области, Правительства области, органов исполнительной государственной власти области с населением с использованием информационных технологий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации информационного проекта «Мобильная Вологодчина».
2. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации информационного проекта «Мобильная Вологодчина» (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по реализации информационного проекта «Мобильная Вологодчина» (приложение 2).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

О.А. Кувшинников

Утверждено
постановлением
Губернатора области
от 14.09.2015 № 609
(приложение 1)

Положение
о рабочей группе по реализации информационного проекта
«Мобильная Вологодчина»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности рабочей группы по реализации информационного проекта «Мобильная Вологодчина» (далее – рабочая группа).

1.2. Под информационным проектом «Мобильная Вологодчина» (далее – Проект) понимается система мероприятий органов исполнительной государственной власти области по повышению информационной открытости органов исполнительной государственной власти области, доступности социально значимой информации и совершенствованию механизмов информационного взаимодействия с населением посредством разработки, внедрения и обеспечения функционирования мобильного приложения «Мобильная Вологодчина» (далее – МП «Мобильная Вологодчина») - информационной системы, позволяющей получать информацию с мобильных устройств.

2. Основные задачи, принципы деятельности
и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

разработка и координация выполнения мероприятий по реализации Проекта на территории области;

обеспечение взаимодействия органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления области, подведомственных им организаций по вопросам участия в Проекте;

анализ реализации Проекта на территории области, выработка предложений по повышению эффективности Проекта;

разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию использования информационных технологий в решении задач повышения информационной открытости деятельности Губернатора области, Правительства области, органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления области, развитию механизмов информационного взаимодействия и обратной связи с населением, повышению доступности социально значимой информации.

2.2. Рабочая группа при решении поставленных задач и выполнении возложенных на нее функций руководствуется принципами:

информационной открытости деятельности органов исполнительной государственной власти области и органов местного самоуправления области;

социальной значимости, достоверности и актуальности информации, предоставляемой пользователям информацией;

доступности информации, непосредственно затрагивающей права, свободы и законные интересы пользователей информацией;

соблюдения ограничений по распространению информации, установленных федеральными законами;

обеспечения безопасности эксплуатации информационных систем, защиты содержащейся в них информации;

востребованности распространяемой информации и возможности ее практического применения пользователями информацией.

2.3. Для выполнения поставленных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

координирует выполнение мероприятий по обеспечению эксплуатации, функционирования и развития МП «Мобильная Вологодчина»;

определяет информационное наполнение МП «Мобильная Вологодчина» исходя из принципов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

рассматривает вопросы размещения в МП «Мобильная Вологодчина» информационных ресурсов органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления области;

рассматривает предложения органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления области, подведомственных им организаций, о включении разработанных ими мобильных приложений в состав МП «Мобильная Вологодчина»;

рекомендует включение в МП «Мобильная Вологодчина» информационных ресурсов органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления области, мобильных приложений органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления области, подведомственных им организаций;

осуществляет подготовку предложений и рекомендаций органам исполнительной государственной власти области и органам местного самоуправления области по разработке мобильных приложений для включения в МП «Мобильная Вологодчина»;

осуществляет анализ функционирования МП «Мобильная Вологодчина», в том числе доступности и востребованности размещаемых в нем информационных ресурсов, мобильных приложений на основе данных мониторинга эксплуатации МП «Мобильная Вологодчина»;

разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию реализации Проекта.

3. Полномочия рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

запрашивать у органов исполнительной государственной власти области, других государственных органов, органов местного самоуправления области и организаций необходимые материалы по рассматриваемым рабочей группой вопросам;

взаимодействовать с органами исполнительной государственной власти области, другими государственными органами, органами местного самоуправления области, организациями по рассматриваемым рабочей группой вопросам;

заслушивать на заседаниях рабочей группы представителей органов исполнительной государственной власти области, других государственных органов, органов местного самоуправления области, организаций;

вносить в органы исполнительной государственной власти области, другие государственные органы, органы местного самоуправления области предложения и рекомендации по вопросам участия в Проекте;

направлять информацию по рассматриваемым рабочей группой вопросам Губернатору области, членам Правительства области, органам исполнительной государственной власти области, органам местного самоуправления области.

4. Состав рабочей группы.

Полномочия председателя, заместителей председателя, секретаря и членов рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и членов рабочей группы.

4.2. На заседания рабочей группы могут приглашаться представители органов исполнительной государственной власти области, других государственных органов, органов местного самоуправления области, организаций.

4.3. Председатель рабочей группы:

руководит деятельностью рабочей группы, определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

определяет время и место проведения заседаний рабочей группы;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

формирует повестку дня заседания рабочей группы;

дает поручения заместителям председателя, секретарю, членам рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

осуществляет контроль за исполнением поручений в соответствии с протоколом заседания рабочей группы.

4.4. В случае временного отсутствия председателя деятельностью рабочей группы руководит один из заместителей председателя рабочей группы.

4.5. Секретарь рабочей группы:

составляет проект повестки дня заседания рабочей группы;

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов решений по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам;

информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

исполняет поручения председательствующего на заседании рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы, обеспечивает направление копий протоколов членам рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы:

вносят предложения председателю рабочей группы по повестке дня заседания рабочей группы и порядку обсуждения вопросов;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

участвуют в рассмотрении вопросов на заседаниях рабочей группы.

При отсутствии возможности участия в заседании рабочей группы члены рабочей группы имеют право представлять председателю рабочей группы свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде.

5. Порядок деятельности рабочей группы

5.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.2. Заседание рабочей группы правомочно в случае присутствия на заседании более половины установленного числа ее членов.

5.3. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

5.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней после дня проведения заседания рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы подписывается лицом, председательствующим на заседании, и секретарем рабочей группы.

5.5. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Управление информационной политики Правительства области.

Утвержден
постановлением
Губернатора области
от 14.09.2015 № 609
(приложение 2)

**Состав
рабочей группы по реализации информационного проекта
«Мобильная Вологодчина»**

- Шерлыгин А.И. - первый заместитель Губернатора области, председатель рабочей группы;
- Никуличев А.А. - председатель Комитета информационных технологий и телекоммуникаций области, заместитель председателя рабочей группы;
- Неклюдова Д.К. - начальник Управления информационной политики Правительства области, заместитель председателя рабочей группы;
- Гончаров Ю.А. - консультант Управления информационной политики Правительства области, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- Зорин В.А. - начальник Департамента внутренней политики Правительства области;
- Кузьминская Н.А. - директор автономного учреждения Вологодской области в сфере средств массовой информации «Вологодский областной информационный центр»;
- Опалихин А.А. - директор бюджетного учреждения в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий»;
- Погодин Д.В. - главный редактор «Информационного агентства «Вологда Регион» автономного учреждения Вологодской области в сфере средств массовой информации «Вологодский областной информационный центр»;
- Балякин А.Ю. - начальник Управления информационных систем бюджетного учреждения в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий».